**重庆大学学生成绩查卷申请表**

20 ～20 学年第 学期

**申请学院 (公章)： 开课学院(公章) ：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 级 |  | | | 学号 |  | 姓 名 |  | | 专业、班 | | |  | |
| 课程名称 |  | | | | 课程代码 |  | | 查正考 |  | | | 查补(重)考 |  |
| 任课教师 |  | | | | 考试教室 |  | | 考试  时间 |  | | 网上查询的 成 绩 | |  |
| 查卷原因：  学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学生所在学院  教学院长意见 | | |  | | | | | | | | | | |
| 查卷结果： | | | | | | | | | | | | | |
| 查卷学院课程负责人(任课教师)签名：  年 月 日 | | | | | | 查卷学院教学院长签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 查卷学院  教务签名 | |  | | | | 学生所在学院  教务签名 | | | |  | | | |

**备注：**

**1. 成绩上网一周内（假期延至开学第一周）学生可以提出申请，逾期不再受理。**

**2. 成绩如有变动，应附学生成绩修改的原始依据（学生考试试卷、阶段测试与平时成绩等），填写成绩修改报告单上报。**

**3. 此表一式两份，原件留课程所在学院，一份返回学生所在学院（可用复印件）。**